

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 10.6.2024**TRE:103/00.01.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, p. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 10.6.2024 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätöksellä 29.4.2024 § 42 hyväksytty 1.5.2024 voimaan tullut sivistyspalvelujen toimintasäntö.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteiden mukaan vakituisen suorassa alaisuudessa olevan henkilöstön ottamisessa, erottamisessa ja kelpoisuusvaatimuksista päätettäessä noudatetaan yksi yli periaatetta. Toimintasäännön perusopetusta koskevaa liitettä on tarpeen tarkistaa tältä osin siten, että periaate toteutuu kaikissa kouluissa. Ahvenisjärven, Etelä-Hervannan, Hatanpään, Linnainmaan, Sammon, Takahuhdin, Tampereen kansainvälisen koulun, Tesoman, Vuoreksen ja Wivi Lönnin koulujen osalta vakituisten koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien ottaminen ja erottaminen (HS 37 § kohta 7) tarkistetaan kuulumaan rehtorin päätösvaltaan apulaisrehtorin sijasta. Muiden koulujen osalta periaate on ollut jo kirjattuna toimintasääntöön.

Lisäksi päätösvalan siirtoihin on lisätty maininta kotimaan kululaskujen hyväksymisestä matkahallintajärjestelmässä, mikä edellisessä päivityksessä oli jäänyt pois.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallintosäännön 37 §:n kohdan 1 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä. Hallintosäännön 37 §:n kohdan 16 mukaan palvelualueen johtaja päättää päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Erja Viitala, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla-Maija Ojalampi, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Satu Hakulinen, Mika Vuori, Jukka Etu-Seppälä, Sampo Terho, Niina Salmenkangas, Tuula Vatanen, Maija-Liisa Gröhn, Marjo-Riitta Saloniemi, Selma Green, Marianna Lehtinen, Suvi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Mironoff, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, Jaakko Laurila, rehtorit ja apulaisrehtorit, varhaiskasvatusyksikön johtajat ja apulaisjohtajat, ko-pa-li

Liitteet:

- 1 Sivistyspalvelujen toimintasääntö 10.6.2024
- 2 Liite, toimivallan siirrot, liikunta ja nuoriso palveluryhmä
- 3 Liite, toimivallan siirrot, yhteiset palvelut, kehitysohjelma, HR ja talous
- 4 Liite, toimivallan siirrot, varhaiskasvatus ja esiopetus
- 5 Liite, toimivallan siirrot, perusopetus
- 6 Liite, toimivallan siirrot, kulttuurin palveluryhmä

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 15.6.2024

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 10.6.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

10.06.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.